Curriculum Vitae

INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome: Sandra Maria Carmo dos Santos

Natural: África de Sul – Joanesburgo

Nacionalidade: Portuguesa

Data de Nascimento: 25/10/1969

Estado Civil: Solteira - Maior

Cartão de Cidadão: 11074653 8 ZZ9

Validade: 05/02/2014 – Leiria

Contribuinte Fiscal: 200 649 000

Morada: Rua Bartolomeu Dias, n.º 1 – 2º Direito
2520 – 299 Peniche

Telefone de Casa: 262 789 485

Telefone do Escritório: 262 785 755

Fax: 262 785 755

Telemóvel: 963 646 468

E-mail: sandrasantos-13990l@adv.oa.pt

FORMAÇÃO ESCOLAR

2007 – Curso de formador que atribui o C.A.P.

1997 – Conclusão do estágio com a realização das competente provas junto da Ordem dos Advogados – Conselho Distrital de Lisboa, com aproveitamento positivo

1995 - licenciatura em Direito, pela Universidade Autónoma de Lisboa com a média de 13 valores.

1990 – Curso de monitora de Centro Azul, formação fornecida através da Câmara Municipal de Peniche

1989 – 12º ano – área de humanísticas

1986 - concluído o 10º ano de escolaridade em África do Sul, na escola Johannesburg High School for Girls, onde a língua oficial é o Inglês.

Experiência Profissional

2012 – 32 horas de formação profissional ministrada na área da conduta responsável a bordo

2011 – 24 horas de formação profissional ministrada na área da conduta responsável a bordo:

25 horas de formação profissional ministrada na área de comunicação assertiva.

25 horas de formação profissional na área de legislação relativa ao sector funerário

50 horas de formação profissional na área de procedimentos burocráticos relativos ao óbito

100 horas formação profissional ministrada na área de inglês – atendimento ao cliente

2010 – 124 horas de formação profissional ministrada (conduta responsável a bordo; legislação laboral e fiscal, contratos em especial)

2008/2009 – 450 horas de formação profissional ministrada (Legislação laboral, contratos em especial, legislação comercial; inglês – atendimento ao cliente)

1997 - 2009 – Exercício de advocacia, com escritório próprio desde 1999.

1997 – 2009 – Traduções diversas para empresas em Peniche, nomeadamente, Estaleiros Navais de Peniche S.A., e ainda a nível oficial (documentos oficiais: Conservatórias, Cartórios Notariais e Tribunais).

1990 – Dei explicações de inglês no Colégio do Atlântico em Peniche

1990/1992/1993/1994/1995: Auxiliar de Técnica de Turismo no Posto de Turismo de Peniche durante a época balnear com início em 01 de Junho e fim em 30 de Setembro, ao serviço da Câmara Municipal de Peniche.

1985/1986 – Empregada numa sapataria na África do Sul (aos fins de semana)

Desde 1990 que dou explicações de Inglês aos vários níveis de ensino.

No âmbito da minha actividade faço traduções de documentos diversos.

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS PESSOAIS

1 - Domínio fluente de Inglês escrito e falado

2- Conhecimentos de informática (Word)

Peniche, 15 de Novembro e 2011