|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome/i e nome/i |  | Troia Giuliana | |
| Indirizzo/i |  | 7, Praga, 90044, Carini, Italia | |
| Telefono/i |  | 091 867 62 05 | Cellulare: 328 65 42 608 |
| Fax |  | 091 867 44 59 | |
| E-mail |  | giuliana.troia@icloud.com | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità/e |  | Italiana |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | 12/12/1993 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sesso |  | Femminile |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Impiego ricercato / Settore di competenza |  | Traduzione  Insegnamento  Editoria  Scrittura  Lingue Straniere |

|  |
| --- |
| Esperienza professionale |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date |  | 2006 |
| Funzione o posto occupato |  | Commessa |
| Principali mansioni e responsabilità |  | Supervisione della merce, mantenimento della bottega, superficiale amministrazione |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Angela Longo |
| Tipo o settore d’attività  Date  Funzione o posto occupato  Principali mansioni e responsabilità  Nome e indirizzo del datore di lavoro  Tipo o settore di attività  Date  Funzione o posto occupato  Principali mansioni  Nome e indirizzo del datore di lavoro  Tipo o settore d’attività  Date  Funzione o posto occupato  Principali mansioni  Nome o indirizzo del datore di lavoro  Tipo o settore di attività  Date  Funzione o posto occupato  Principali mansioni  Nome o indirizzo di lavoro  Tipo o settore di attività  Date  Funzione o posto occupato  Principali mansioni  Nome o indirizzo di lavoro  Tipo o settore di attività |  | Commerciale  2013 (4 settimane)  Addetta alla registrazione di carte di un centro commerciale  Registrazioni di card, supervisore di dati personali, intrattenitrice di concorso  Agenzia Password  Commerciale  2013-2014  Maestra di doposcuola, babysitter  Aiutare due bambine di scuola elementare coi compiti, babysitting, Insegnamento dell’inglese  Dott. Dario Cardinale, Carini  Scolastico, domestico  Luglio 2015  Traduttrice  Tradurre 10 testi letterari dall’italiano/siciliano all’inglese  Gianfranco Lo Piccolo  Grafico Pubblicitaria  Agosto 2015  Ripetizioni  Ripetizioni di materia inglese e di letteratura inglese  Scolastica  Settembre 2015-Maggio 2016  Ripetizioni  Ripetizioni di tutte le materie di natura scolastica (Media, Superiore)  Scolastica |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date |  | Dal 2007 al 2/07/2012 |
| Certificato o diploma ottenuto |  | Diploma |
| Principali materie/competenze professionali apprese |  | - Materie classiche, lingue straniere (Inglese, Greco, Latino, Francese)  - Educazione fisica |
| Nome e tipo d’istituto di istruzione o formazione  Date  Certificato  Principali materie/competenze professionali apprese  Nome o tipo d’istituto d’istruzione o formazione  Date  Certificato  Principali materie/competenze professionali apprese  Nome o tipo d’istituto d’istruzione o formazione |  | Liceo Classico “Giuseppe Garibaldi”  Via Canonico Rotolo, 2  90143 Palermo  2012-in corso  8 Materie date, 72 crediti di 180  Università degli studi di Palermo  2016-in corso  Certificate of Course Completion  ESL Basic Grammar  ESL Grammar Skills Level 1  ESL Basic Grammar and Writing  Ancient Civilizations 101  ABC of English Grammar  Universal Class |
| Capacità e competenze personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua/e |  | Italiana |

|  |
| --- |
| Altra/e lingua/e |
| *Autovalutazione* |  | Comprensione | | Parlato | | Scritto |
| *Livello europeo (\*)* |  | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | Produzione scritta |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inglese |  |  | C1 |  | C1 |  | B2 |  | C1 |  | B2 |
| Francese |  |  | B1 |  | B2 |  | A1 |  | A2 |  | A1 |
| Arabo |  |  | A1 |  | A2 |  | A1 |  | A2 |  | A2 |
| Spagnolo |  |  | A1 |  | A2 |  | A1 |  | A2 |  | A2 |
| *(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue* | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze sociali |  | - Buono spirito di gruppo, buona esperienza con i bambini e gli anziani, entusiasmo  - Capacità di adeguamento in situazioni multiculturali  - Buone capacità di comunicazione e interazione  Esperienza in contesti culturali, a scuola, nel paese |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative |  | Maestra di Catechismo (Attualmente gestisco 23 bambini)  Buon senso dell'organizzazione e di attività multiculturali  buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze informatiche |  | - buona conoscenza dei programmi Office™ (Word™, Excel™ e  PowerPoint™, Scrivener);  - buona conoscenza di tutto il sistema Apple  - buona conoscenza delle applicazioni grafiche (Adobe Illustrator™,  PhotoShop™) e video (sony Vegas, Final Cut Pro X) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze artistiche |  | Musica in pianoforte e chitarra (corsi privati);  scrittura (Scrivo libri e racconti nel tempo libero); |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre capacità e competenze |  | sport (nuoto (2 anni), danza, pesi (3 anni), pallavolo, calcio) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente/i |  | Patente B, da Ottobre 2012 |